

Informace o pozici

Koordinační, projektový a programový pracovník Městské knihovny Litvínov

Místo výkonu práce: Litvínov

Termín nástupu: únor – březen 2012

Charakteristika pozice:

Koordinace přípravy a organizačního zajišťování projektů zájmového vzdělávání včetně koordinace a tvorby týmů podílejících se na zájmovém vzdělávání dětí, mládeže nebo dospělých zájemců.

Vytváření a realizace volnočasových programů nejrůznějších typů pro děti, mládež nebo dospělé zájemce.

Vyhledávání dotačních programů (národních i evropských) vhodných pro aktivity v knihovně a jejich administrace.

Oslovování případných sponzorů a získávání finančních příspěvků pro organizaci.

Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti Městské knihovny Litvínov ve vztahu k veřejnosti.

Komunikace s médii, psaní tiskových zpráv, tvorba propagačních materiálů, aktualizace webu knihovny, monitoring tisku apod.

Knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby v knihovně s lokální působností.

Požadujeme:

- minimálně úplné střední vzdělání zakončené maturitou (výhodou vzdělání v oborech veřejné správy či zkušenost s přípravou a vedením projektů)
- počítačová a informační gramotnost – výborná znalost programů Microsoft Office 2010
- orientace v prostředí internetu – práce s informacemi, vyhledávání informací v různých databázích a dotačních portálech
- výborná znalost české gramatiky
- schopnost prezentovat výsledky práce knihovny a přispívat do regionálních periodik
- schopnost týmové práce
- schopnost samostatné projektové práce
- schopnost práce s veřejností – děti i dospělí
- dobré komunikační a organizační schopnosti, příjemné vystupování, schopnost navazovat dobré vztahy
- ochota vzdělávat se
- aktivní a tvůrčí přístup k práci
- samostatnost, spolehlivost, časová flexibilita – práce i do pozdních odpoledních hodin při zajišťování kulturně vzdělávacích akcí knihovny
- nekuřačka/nekuřák
- znalost německého jazyka výhodou – příhraniční spolupráce s německými knihovnami
- morální bezúhonnost

Nabízíme:

- platové zařazení dle vzdělání a praxe podle platných mzdových tarifů – dle NV č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- úvazek 1,00
- platová třída 9

- zajímavou kreativní práci v příjemném prostředí malého kolektivu
- možnost seberealizace a dalšího vzdělávání (semináře, workshopy)
- zapojení do moderních aktivit veřejné knihovny na nově rekonstruovaném pracovišti
- 5 týdnů dovolené
- stravenky

Vzor písemné přihlášky k výběrovému řízení:

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení pozice - Koordinační, projektový a programový pracovník Městské knihovny Litvínov

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- číslo občanského průkazu
- trvalý pobyt uchazeče
- mobil
- e-mail
- Litvínov dne
- podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, který nelze nahradit údaji uvedenými např. v průvodním dopisu, v životopisu, či motivačním dopisu.

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu (V životopisu uveďte údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se komunikace a práce s veřejností a tvorbou projektů.)
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

- **do 6. 2. 2012**, na přihlášky doručené po tomto datu nebude brán zřetel

Způsob a místo doručení přihlášek:

- Přihlášku s požadovanými doklady v obálce označené „**VŘ – Městská knihovna Litvínov**“ doručte osobně do kanceláře ředitelky knihovny nebo písemně na adresu Městská knihovna Litvínov, Soukenická 982, 436 01 Litvínov

Upozornění:

- **Kandidáta na pozici Koordinační, projektový a programový pracovník Městské knihovny Litvínov bude vybírat výběrová komise z přihlášek doručených do 6. 2. 2012. V případě, že výběrová komise doporučí přihlášku do dalšího kola, bude kandidát pozván na písemnou část výběrového řízení, která se uskuteční 9. – 10. 2. 2012 a pak případně na ústní pohovor.**
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- Rozhodnutí bude uchazečům oznámeno elektronickou poštou.

- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Litvínov 10. 1. 2012

Mgr. Marcela Güttnerová
ředitelka knihovny